Mateřská škola Kněžnice, Příspěvková organizace
Kněžnice 95, 506 01 Jičín
t.č.: 733 186 483, IČO: 750 16 435

V n i t ř n í ř á d š k o l n í j í d e l n y

Vyplývá ze :
-zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním,vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
-vyhlášky č. 463/2011 Sb., o školním stravování
-vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
-vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování…, ve znění pozdějších předpisů
-platných hygienických předpisů

Vydal :	Mateřská škola Kněžnice
	Vedoucí ŠJ - Kateřina Klapková
Schválil :	Ředitelka školy - Irena Greško
Účinnost :	1.9.2026
Č.j. :	14 /2026 – O
Závaznost :	Vnitřní řád ŠJ je závazný pro zákonné zástupce dětí
Aktualizace :	

Čl. č. 1
Úvodní ustanovení

Tento vnitřní řád stanoví způsob, rozsah a další podmínky pro poskytování školního stravování. V zařízení školního stravování se uskutečňuje školní stravování dětí **v době jejich pobytu v mateřské škole** (Z 561/2004 §119).

Čl. č. 2
Organizace a rozsah školního stravování

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte.
Rozsah se stanoví tak, aby se dítě je- li v době podávání jídla přítomno v MŠ **stravovalo vždy** (vyhláška č. 14/ 2005 Sb., o předškolním vzdělávání §4).

Režim výdeje stravy
- dopolední svačina od 8.30 do 8.50 hod
- oběd od 11.30 do 12.00 hod
- odpolední svačina od 14.15 do 14.45 hod
- cizí strávníci od 10.45 – 11.00 hod

Vlastní organizace provozu:

- vstup do školní jídelny je dovolen dětem v doprovodu učitelky v době podávání svačin a oběda (od 8,20 do 8.50 hod, od 11,15 do 12,00 hod a od 14,15 do 14,50 hod)
- Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování dětí po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů.

Bezpečnost dětí zajišťují pouze učitelky MŠ.

- dítě si umyje ruce a posadí se v jídelně ke stolečku. Všem dětem v současné době připravuje školnice svačinky i talíře a příbory na jejich místo u stolečku. Kuchařka nalévá polévku, až když sedí všechny děti u stolečku. (Z důvodu rozlití polévky při sedání, opaření…) Hlavní jídlo je dětem podáváno hlavní kuchařkou. Předškolní děti si chodí pro hlavní jídlo samy před dveře kuchyně. Použité nádobí a příbory děti samy postupně odnáší na odkládací vozík mimo dětí mladších 3 let.
- děti se chovají při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování
- mimořádný úklid jídelny během výdejní doby zajišťuje školnice (rozbité nádobí, rozlitý čaj…)
- za čistotu stolů během výdejní doby odpovídá školnice

Čl. č. 3
Podmínky pro poskytování školního stravování

Organizace a rozsah školního stravování v MŠ a úplata za školní stravování se řídí zvláštním právním předpisem – Vyhláška 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

a) Způsob hrazení úplaty za školní stravování

- trvalým příkazem z účtu nebo složenkou vždy 20. dne v předešlém měsíci na účet MŠ Kněžnice
- hotovostní platby po domluvě jen ve výjimečných případech

b) Podmínky přihlašování a odhlašování strávníků

- Zákonný zástupce je povinen řádně přihlašovat a odhlašovat dítě ze stravování.
- Způsob odhlašování a přihlašování:
  - telefonicky
  - osobně u vedoucí školní jídelny nebo kuchařky

- První den absence zástupce dítěte může oběd odebrat.
  Jménem označený jídlonosič předá zástupce nejpozději do 10.45 hod do školní jídelny.Výdej obědů do jídlonosičů je od 10:45 do 11:00

  Na druhý a další den absence je povinností zákonného zástupce dítěte řádně odhlásit dítě ze stravy den předem nejpozději do 12.00 hodin telefonicky nebo osobně u vedoucí ŠJ MŠ pí. Kateřiny Klapkové nebo pí. kuchařky
  Kuchyň tel. : 601 359 611
  Nebude-li dítě odhlášeno, bude mu strava účtována v plné výši (tzn. náklady na potraviny, mzdová a věcná režie) podle vyhlášky č.107/2005Sb.

a) Rozsah školního stravování

Dítě v MŠ má právo denně odebrat oběd

- oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem.
- oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s polodenním provozem

Čl. č. 4
Kalkulace stravného

Celodenní:

děti **2 – 3 let**		děti 3-6 **let**	
- dopolední svačina	10,- Kč	- dopolední svačina	10,- Kč
- oběd	24,- Kč	- oběd	26,- Kč
- odpolední svačina	10,- Kč	- odpolední svačina	10,-Kč
- pitný režim	2,- Kč	- pitný režim	2,- Kč
celkem	**46,- Kč**	**celkem**	**48,- Kč**

děti 6-7 let	
- dopolední svačina	11,- Kč
- oběd	28,- Kč
- odpolední svačina	10,-Kč
- pitný režim	2,-Kč
celkem	**51,- Kč**

Polodenní:	**děti 2-3 let**	**děti 3-6 let**	
- dopolední svačina	10,- Kč	- dopolední svačina	10,-Kč
- oběd	24,- Kč	- oběd	26,-Kč
- pitný režim	2,-Kč	- pitný režim	2,- Kč
celkem	**36,- Kč**	**celkem**	**38,- Kč**

K vydanému obědu v 11,30 hod není možno vydat přesnídávku ani odpolední svačinu z hygienických důvodů. Přesnídávka a odpolední svačina se vydává dle režimu školy. Pokud zákonný zástupce požaduje přesnídávku a odpolední svačinu, musí tuto stravu odebrat v době výdeje dle režimu výdeje stravy.

Čl. č. 5

Konzumace vlastního jídla v zařízení školního stravování:

Ustanovení § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb. (dále jen „vyhláška“), zní:
„(10) Zařízení školního stravování umožní dítěti, žákovi nebo studentovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.“

1. **Možnost konzumace vlastní stravy** Školní jídelna umožňuje dětem v mateřské škole, kterým je jinak zajišťováno školní stravování, konzumaci vlastního jídla **časově a prostorově společně** s ostatními strávníky.
2. **Definice vlastního jídla** Vlastní jídlo je takové, které nebylo zajištěno školní jídelnou a dítě si ho přinesl z domova. Školní jídelna nenese odpovědnost za jeho kvalitu, složení ani zdravotní nezávadnost.
3. **Poskytnutí nezbytné pomoci** Pokud dítě potřebuje pomoc při konzumaci vlastního jídla (např. otevření nádoby, rozbalení příboru), školní jídelna mu poskytne **nezbytnou pomoc**, aby se mohl najíst. Pomoc se neposkytuje automaticky, ale pouze v případě potřeby.
4. **Rozsah pomoci** Nezbytná pomoc nezahrnuje:
    - ohřev nebo uchování jídla v lednici,
    - mytí nádob,
    - likvidaci zbytků vlastní stravy. Tyto činnosti může školní jídelna nabídnout nad rámec povinnosti, ale není k nim zavázána.
5. **Kombinace jídel** Je možné kombinovat vlastní jídlo se stravou zajištěnou školní jídelnou. Strávník může část jídla odebrat ze školní jídelny a část si přinést z domova.
6. **Evidence strávníků** Děti konzumující vlastní jídlo jsou evidováni jako účastníci školního stravování. Evidence slouží k zajištění odpovědnosti školy a dodržení hygienických a provozních pravidel.
7. **Hygienická pravidla** Vlastní jídlo musí být hygienicky zabalené, vhodné ke konzumaci bez další úpravy, a nesmí ohrožovat zdraví ostatních strávníků. Školní jídelna si vyhrazuje právo odmítnout konzumaci jídla, které nesplňuje hygienické požadavky.

Čl. č. 6
Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny učitelek, vedoucí školní jídelny a kuchařky.

1. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
2. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

Čl. č. 7
Další ujednání

Jídelníček je vyvěšen na chodbě MŠ a na internetu (www.ms.kneznice.cz)

Připomínky ke stravování, hygienické nebo technické problémy lze hlásit u vedoucí ŠJ, která je odpovědná za školní stravování.

Z hygienických důvodů se neodebíraná strava do daného termínu výdeje likviduje.

Tento vnitřní řád je platný od 1.9.2026

Zpracoval vedoucí ŠJ
Klapková Kateřina

schválila ředitelka MŠ
Greško Irena

V Kněžnicích 27.7.2026