

## *Vnitřní řád školní jídelny*

***Vyplývá ze :***

- zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- vyhlášky č. 463/2011 Sb., o školním stravování
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování..., ve znění pozdějších předpisů
- platných hygienických předpisů

Vydal :	Mateřská škola Kněžnice
	Vedoucí ŠJ - Kateřina Klapková
Schválil :	Ředitelka školy - Irena Greško
Účinnost :	1.9.2023
Č.j. :	15 /2023 – O
Závaznost :	Vnitřní řád ŠJ je závazný pro zákonné zástupce dětí
Aktualizace :	

## **Čl. č. 1**

### **Úvodní ustanovení**

Tento vnitřní řád stanoví způsob, rozsah a další podmínky pro poskytování školního stravování. V zařízení školního stravování se uskutečňuje školní stravování dětí **v době jejich pobytu v mateřské škole** ( Z 561/2004 §119 ).

## **Čl. č. 2**

### **Organizace a rozsah školního stravování**

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte.

Rozsah se stanoví tak, aby se dítě je- li v době podávání jídla přítomno v MŠ **stravovalo vždy** ( vyhláška č. 14/ 2005 Sb., o předškolním vzdělávání §4 ).

Režim výdeje stravy

- dopolední svačina od 8.30 do 8.50 hod
- oběd od 11.30 do 12.00 hod
- odpolední svačina od 14.15 do 14.45 hod

#### Vlastní organizace provozu:

- vstup do školní jídelny je dovolen dětem v doprovodu učitelky v době podávání svačin a oběda (od 8,20 do 8.50 hod, od 11,15 do 12,00 hod a od 14,15 do 14,50 hod)
- Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování dětí po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se dětí.
- dítě si umyje ruce a posadí se v jídelně ke stolečku. Všem dětem v současné době připravuje školnice svačinky i talíře a příbory na jejich místo u stolečku. Kuchařka nalévá polévku, až když sedí všechny děti u stolečku. ( Z důvodu rozlití polévky při sedání, opaření...) Hlavní jídlo je dětem podáváno hlavní kuchařkou. Předškolní děti si chodí pro hlavní jídlo samy před dveře kuchyně. Použité nádobí a příbory děti samy postupně odnáší na odkládací vozík mimo dětí mladších 3 let.
- děti se chovají při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování
- mimořádný úklid jídelny během výdejní doby zajišťuje školnice ( rozbité nádobí, rozlitý čaj...)
- za čistotu stolů během výdejní doby odpovídá školnice

### Čl. č. 3

#### **Podmínky pro poskytování školního stravování**

Organizace a rozsah školního stravování v MŠ a úplata za školní stravování se řídí zvláštním právním předpisem – Vyhláška 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb.

#### a) Způsob hrazení úplaty za školní stravování

- trvalým příkazem z účtu nebo složenkou vždy 20. dne v předešlém měsíci na účet MŠ Kněžnice
- hotovostní platby po domluvě jen ve výjimečných případech

#### b) Podmínky přihlašování a odhlašování strávníků

- Rodič je povinen řádně přihlašovat a odhlašovat dítě ze stravování.
- Způsob odhlašování a přihlašování:
  - o telefonicky
  - o osobně u vedoucí školní jídelny nebo kuchařky
- První den absence zástupce dítěte může oběd odebrat.  
Jménem označený jídlonosič předá zástupce nejpozději do 10.45 hod do školní jídelny. Výdej obědů do jídlonosičů je od 11:00 do 11:15

**Na druhý a další den absence je povinností zákonného zástupce dítěte řádně odhlásit dítě ze stravy den předem nejpozději do 12.00 hodin**

telefonicky nebo osobně u vedoucí ŠJ MŠ pí. Kateřiny Klapkové nebo pí. kuchařky

Telefon 493 591 181 nebo 734 861 422

**Nebude-li dítě odhlášeno, bude mu strava účtována v plné výši (tzn. náklady na potraviny a věcná režie) podle vyhlášky č.107/2005Sb.**

#### b) Rozsah školního stravování

Dítě v MŠ má právo denně odebrat oběd

- oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem.
- oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s polodenním provozem

## Čl. č. 4 Kalkulace stravného

### Celodenní:

děti 2 – 6 let		děti 7 let	
- dopolední svačina	9,- Kč	- dopolední svačina	10,- Kč
- oběd	24,- Kč	- oběd	26,- Kč
- odpolední svačina	9,- Kč	- odpolední svačina	9,- Kč
- pitný režim	2,- Kč	- pitný režim	2,- Kč
<hr/> <b>celkem</b>		<hr/> <b>celkem</b>	
	<b>44,- Kč</b>		<b>47,- Kč</b>

### Dopolední:

- dopolední svačina	9,- Kč
- oběd	24,- Kč
- pitný režim	2,- Kč
<hr/> <b>celkem</b>	
	<b>35,- Kč</b>

---

K vydanému obědu v 11,30 hod není možno vydat přesnídátku ani odpolední svačinu z hygienických důvodů. Přesnídátku a odpolední svačinu se vydává dle režimu školy. Pokud zákonný zástupce požaduje přesnídátku a odpolední svačinu, musí tuto stravu odebrat v době výdeje dle režimu výdeje stravy.

## Čl. č. 5 Další ujednání

Jídelníček je vyvěšen na chodbě MŠ a na internetu ([www.mskneznice.cz](http://www.mskneznice.cz))

Připomínky ke stravování, hygienické nebo technické problémy lze hlásit u vedoucí ŠJ, která je odpovědná za školní stravování.

Z hygienických důvodů se neodebíraná strava do daného termínu výdeje likviduje.

Tento vnitřní řád je platný od 1.9.2023

Zpracoval vedoucí ŠJ  
Klapková Kateřina

schválila ředitelka MŠ  
Greško Irena

V Kněžnicích 29.8.2023